

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO QUALE ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

L'Amministratore Unico della società Treviglio Futura spa di Treviglio, in esecuzione della delibera dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 6 Maggio 2019;  
visto lo Statuto ed il Regolamento per il reclutamento del personale approvato con propria decisione n° 2 del 7/1/2019

**Rende noto quanto segue:**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per "assistente area amministrativo/contabile"

L'incarico sarà a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125/1991.

**Trattamento economico**

Il trattamento economico, previsto è quello corrispondente al 3° livello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - comparto Commercio terziario. Il trattamento economico è soggetto a ritenute previdenziali e fiscali

**Attività principali assistente amministrativo/contabile**

Svolge attività istruttoria di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa; provvede all'attività di rendicontazione.

Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite dai superiori.

Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro, nell'unità operativa di appartenenza.

Svolge funzioni del livello di inquadramento anche mediante utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso, utilizza pacchetti applicativi nei linguaggi di uso corrente: Lotus, Dbase, WordPerfect, Excel, Office ed analoghi.

Provvede alla registrazione delle entrate e delle spese, alle rilevazioni contabili e statistiche, ai pagamenti, alla rendicontazione ed ai riscontri contabili, alla conservazione dei dati in uso anche servendosi di strumentazioni informatiche.

Svolge i compiti della categoria anche mediante utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso, collabora con i professionisti esterni.

## Requisiti di ammissione

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione:**

diploma di istruzione secondaria qualifica professionale diploma di maturità tecnico/commerciale o titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge, anche di grado superiore.

I possessori del titolo di studio estero devono produrre dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente:

1. Età non inferiore a anni 18 alla data di scadenza del presente bando;  
Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E. (art. 1 e 2 del DPCM 7/02/94 n' 174 con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non aver procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.;
4. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie previste dal ruolo.
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
6. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse;

## Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice e sottoscritte seguendo lo schema allegato al presente avviso, dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede di Treviglio Futura spa -V.lo Bicetti,13 -24047 Treviglio (BG) riportando l'intestazione "Selezione pubblica per la copertura di 1 posto di assistente area Amministrativo/contabile;

- invio telematico al seguente indirizzo di PEC della società:

[treviglio.futura@legalmail.it](mailto:treviglio.futura@legalmail.it)

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC della società spedite da casella di posta non certificata.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto "Selezione pubblica per la copertura di 1 posto di assistente area Amministrativo/contabile" e dovrà essere allegata alla Email in formato pdf., unitamente agli allegati obbligatori.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione ed al curriculum professionale.**

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancanza determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR deve dichiarare quanto segue:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza e codice fiscale, il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- Titolo di studio posseduto tra quelli richiesti per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, i titoli non indicati nella domanda non saranno presi in considerazione in tempi successivi;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza);
- L'inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- Idoneità psico-fisica per lo svolgimento della mansione;
- Indicazione dell'eventuale condizione di portatore di Handicap ai sensi della L.104/1992 con indicazione di eventuali ausili necessari per svolgere la prova allegando apposita certificazione;
- Posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 

### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

- 1) Documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;
- 2) Certificazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale, e debitamente documentato con particolare riferimento alle esperienze lavorative;
- 4) Elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

### **Scadenza per la presentazione della domanda**

La domanda consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo raccomandata, secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire **perentoriamente entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 22 LUGLIO 2019**

Farà fede il timbro postale, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Saranno ritenute valide le domande spedite in tempo utile e pervenute entro **quattro giorni dalla data di scadenza**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione le

domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

### **Ammissione/ esclusione dei candidati**

In particolare comportano l'esclusione dalla selezione:

- Inoltro della domanda oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- Mancata sottoscrizione in originale e mancata inclusione della fotocopia del documento di riconoscimento;
- Omessa od errata indicazione dell'avviso cui si intende partecipare;
- Non possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o mancata dichiarazione nella domanda di ammissione.

L'Amministratore Unico dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito [www.trevigliofutura.it](http://www.trevigliofutura.it) nell'area bandi e concorsi e nella sezione News.

### **Argomenti delle prove**

La prova di valutazione verterà sui seguenti argomenti:

Nozioni inerenti il ruolo da ricoprire con particolare riguardo agli aspetti normativi D.lgs 19 Agosto 2016, n° 175, D.lgs n. 100/2017 in materia di Società a partecipazione pubblica

Nozioni di carattere generale in materia di bilanci societari e contabilità aziendale con particolare riferimento a:

- ratei, risconti attivi e passivi,
- gestione mastrini;
- rilevazione incassi, corrispettivi, scritture e scorporo IVA, liquidazione IVA mensile;
- nozioni approfondite sulla gestione dello split payment e reverse charge;
- scadenza F24 e compilazione modello;
- nozioni generali su paghe e contributi.

Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 ess.mm.ii) e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni D.lgs 33/2013 D.lgs 231/2001

Elementi in materia di tutela della privacy: regolamento europeo n. 679/2016

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte e sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti

l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

### **Formazione della graduatoria**

L'ammissione alla selezione, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove d'esame, nonché la formazione della graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata alla Commissione Giudicatrice, formata da n° 2 rappresentanti DEL Comune di Treviglio con competenza diretta sull'area di interesse e da n° 1 rappresentante di Treviglio Futura spa- così come deliberata con atto dell'Amministratore Unico.

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età ,ex art. 3, comma 7, legge 127/1997.

L'incarico verrà assegnato all'aspirante che avrà raggiunto il maggior punteggio nella graduatoria.

In caso di rinuncia o di accertamento di cause che impediscano il conferimento, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso.

La Commissione dispone di 40 (quaranta) punti per la valutazione del candidato e la formazione della graduatoria finale dei quali: 10 (dieci) per la valutazione dei titoli; 10 (dieci) per le esperienze lavorative; 10(dieci) riservati alla prova scritta e 10 (dieci) riservati alla prova orale.

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a dettagliare ulteriori criteri di attribuzione dei punti per ogni singola categoria.

**Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la selezione, saranno comunicati sul sito internet della società [www.Treviglio Futura](http://www.Treviglio Futura) e sul sito del Comune di Treviglio [www. Comune Treviglio](http://www. Comune Treviglio) sezione concorsi con preavviso di almeno 10 giorni.**

I candidati non riceveranno alcun tipo di comunicazione, l'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato in apposita sezione del sito di Treviglio Futura spa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, **a pena di esclusione**, nel luogo ed ora indicati, per sostenere le prove, **muniti di un valido documento di riconoscimento**

In caso di un numero elevato di domande pervenute, ci si riserva di articolare in più turni la selezione.

Di tale evenienza verrà data notizia sul sito istituzionale della Società come sopradescritto contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove.

### **Graduatoria ed assunzione**

Ultimata la procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formulazione della graduatoria di merito, sarà approvata contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di valutazione, dall'Amministratore Unico della società Treviglio futura, e sarà altresì pubblicata sul sito internet della società.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La società di riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora la società rilevi dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, la decadenza della graduatoria dei concorrenti che abbiano presentato tali dichiarazioni.

**La società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente avviso**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme stabilite dalle leggi e dalle norme regolamentari sulle modalità di accesso all'ente pubblico e sulle procedure selettive.

Ai sensi del regolamento europeo i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, nonché della Commissione Giudicatrice, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla società Treviglio futura spa -Vicolo Bicetti,13  
Treviglio - [info@trevigliofutura.it](mailto:info@trevigliofutura.it)

Tel. 0363 317817 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Treviglio, lì 2 luglio 2019